

Комитет образования администрации
Балаковского муниципального района Саратовской области
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение -
детский сад компенсирующего вида № 3 «Радуга»
г. Балаково Саратовской области



ГODOVOЙ ПЛАН
на 2024-2025 учебный год
МАДОУ детский сад компенсирующего вида
№3 «Радуга»

Принят:
на педагогическом совете
протокол №1

город Балаково
2024-2025 учебный год

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад компенсирующего вида №3 «Радуга»
на 2024-2025 учебный год

Цель работы: обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ОВЗ, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья, на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Основные задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Организация коррекционно-образовательного процесса и повышение профессиональной компетентности педагогов ДООУ в соответствии с федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.
2. Расширение профессиональных компетенций педагогов в организации образовательного процесса, направленного на основе духовно - нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций посредством реализации всех образовательных областей в проектной деятельности.
3. Совершенствовать работу педагогов относительно организации игровой деятельности, акцентируя внимание на театральных, режиссерских, сюжетно-ролевых играх, как одно из условий успешной социализации детей с ОВЗ.
4. Обеспечение психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) и повышение их компетентности в опросах развития, образования, реабилитации (абилитации), охраны и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ при помощи инновационных технологий .

3. Раздел.

Мероприятия по осуществлению целей и задач

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный за выполнение
3.1. Работа с кадрами			
.I. Повышение образовательного и методического уровня			
	Создать условия для успешного обучения в Саратовском государственном университете им. Н.Г. Чернышевского воспитателю Шулятьевой Е. Ю. Бабаевой К С , Алиевой А. Ю.	В течение года	Директор ДОУ, Зам. директора. по ВОР
3.2 Прохождение курсов квалификации			
1	Направить на курсы повышения квалификации на базе УМЦ педагогов.	Сентябрь	Директор ДОУ, Зам. директора по ВОР
2	Составление графика аттестации, план работы по аттестации, Оформление стенда по аттестации с информацией для аттестуемых.	В течение года	Зам. директора по ВОР
3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения.	В течение года	Зам. директора по ВОР
3.3.Система самообразования			
1.	Повышение уровня деловой квалификации путем привлечения к участию в муниципальном методическом консультационном центре, методических объединений, педсоветов, открытых занятиях, общественной жизни детского сада.	В течение года	Директор ДОУ, Зам. директора по ВОР. Педагоги.
3.3. Аттестация педагогических работников			
1.	Издание приказов об аттестации	В течение года	Директор ДОУ
2.	Оформить стенд по аттестации с информацией для аттестуемых	В течение года	Зам. директора по ВОР
3.	Оказать помощь в оформлении портфолио педагогам:	В течение года	Зам. директора по ВОР
3.4. Формирование портфолио достижений педагога			
1.	Способствовать фиксированию, накоплению и оценки индивидуальных достижений педагогов в различных творческих проектных, исследовательских работах «Портфолио педагога дошкольного образовательного учреждения»	В течение года	зам. директора по ВОР

3.5. Участие в методической работе города и района			
1.	Принять участие в работе методического объединения заместителей заведующих ДОУ	В течение года	зам. директора по ВОР
2.	Принять участие в работе муниципального методического консультационного центра и методического объединения заместителей заведующих по воспитательно-образовательной работе, педагогов-психологов, учителей-дефектологов, музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре	В течение года	зам. директора по ВОР
3.	Принять участие в работе творческих групп для воспитателей, учителей -дефектологов , учителей-логопедов	В течение года	зам. директора по ВОР
3.6. Участие в конкурсах (Российских, региональных, муниципальных)			
1	По годовому плану Комитета образования.	В течение года	зам. директора по ВОР
3.7.Работы с молодыми специалистами			
Цель: 1. Своевременно оказывать помощь молодым специалистам в работе с детьми; 2. Назначить наставников молодым специалистам: • Воспитателю Алиевой А. Ю . - воспитателя Лифантьеву О.В. • Учителю – логопеду Абрамовой В. Д. - учителя – логопеда Магеррамова В. О. • Воспитателю Шулятьевой Е. Ю. -. воспитателя Бабаеву К. С. 3. Повышать образовательный и методический уровень педагогов: • знакомить с новинками методической литературы; • посещать занятия молодых специалистов; • оказывать помощь в подготовке и проведении воспитательно-образовательной работы; организовать посещение молодыми специалистами занятий опытных педагогов.		В течение года	зам. директора по ВОР
3.8. Система мотивации педагогов			
	Своевременно предоставлять материал на награждение: Звание «Почетный работник общего образования РФ» Благодарственное письмо главы администрации БМР Почетная грамота от Комитета образования администрации БМР. Отличник просвещения	В течение года	Директор ДОУ, зам. директора по ВОР

3.9. Творческая группа педагогов ДОУ

Целью деятельности творческой группы ДОУ является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, создание условий для профессионального общения педагогов ДОУ, развития их творческой(план прилагается)

4. Общие собрания трудового коллектива.

1	Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ на 2024- 2025 учебный год. 3.Утверждение годового плана. 4.Инструктаж по пожарной безопасности. 5.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, 6 Инструктаж по охране труда. 7.Тарификация ДОУ.	Сентябрь	Директор ДОУ Заместитель директора по ВОР. Заместитель директора по АХР
2	Итоги хода выполнения коллективного договора между администрации ей и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности.ДОУза1год; 2..Правила внутреннего трудового распорядка; 3.Утверждение графиков отпусков на 2025 год. 4.Подготовка к проведению новогодних утренников. 5.Инструктаж по противопожарной безопасности	Декабрь.	Директор ДОУ, Заместитель директора по АХР Заместитель директора по ВОР Медсестра
3	О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летней оздоровительной работе 2.. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 4.Знакомство с проектом летней оздоровительной работы «Здравствуй,лето!»; . Физкультурно-оздоровительная работа в летний период.	Май	Директор ДОУ, зам. директора по ВОР, зам. директора по АХР
4.	Внеплановые (по необходимости)	В течении года	Директор ДОУ

4.1.Работа с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности			
	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течении года	Директор Зам директора по АХР
	Охрана жизни и здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	В течении года	Директор Зам директора по АХР
	Инструкция по действиям персонала при угрозе или совершении террористического акта	В течении года	Директор Зам директора по АХР
	Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ ЧС	В течении года	Директор Зам директора по АХР
	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре	В течении года	Директор Зам директора по АХР
5. Мероприятия обслуживающим персоналом			
Инструктажи			
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	октябрь	Зам директора по АХР
2	Охрана труда, техника безопасности и пожарная безопасность Инструктажи с младшим обслуживающим персоналом	ноябрь	Старшая медицинская сестра.
3	Техника безопасности при работе с электромашинами на прачечной	февраль	Зам директора по ВОР
4	- Техника безопасности при проведении новогодних елок, соблюдение требований ППБ; - Санитарные требования и проведение текущей и генеральной уборок.	декабрь	Зам директора по АХР Ст. медсестра
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (гололед)	январь	Зам директора по ВОР
7	Техника безопасности при проведении новогодних елок	март	Зам директора по ВОР
Консультации			
1	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	сентябрь	Старшая медицинская сестра.
2	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия. - Личная гигиена сотрудников. - Требования к прохождению мед. осмотров	ноябрь	Старшая медицинская сестра.
3	Субботники по уборке территорий. - Рассада для цветников» Соблюдение требований по технике безопасности, ОТ для вспомогательно обслуживающего персонала	Апрель	Старшая медицинская сестра.

4	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе. -Озеленение участков ДОУ. Особенности работы в летний период	май	Старшая медицинская сестра.
6. Охрана труда и безопасности жизни деятельности			
1	Заключение соглашения по охране труда между администрацией и трудовым коллективом	По мере необходимости	Директор. Председатель трудового коллектива
2	Проверка соглашения по охране труда между администрацией и трудовым коллективом	Июнь Декабрь	Комиссия по охране труда
3	Издание приказов и распоряжений по охране труда и техники безопасности.	В течение года	Директор
4	Инструктажи: • вводный; • первичный; повторный	При приеме на работу и 1 раз в шесть месяцев	Специалист по охране труда
5	Регулярная проверка освещения и содержания в рабочем состоянии осветительной арматуры в помещениях.	Ежедневно	Зам директора по АХР
6	Посыпание песком прилегающей территории во время гололеда.	По мере необходимости	Зам директора по АХР
7	Контроль за состоянием системы тепло, водоснабжения, своевременное устранение неисправностей.	Ежедневно	Зам директора по АХР
8	Регулярная проверка питьевого режима	Постоянно	Зам директора по АХР
7.Деятельность по сохранению здоровья и коррекции детей с ОВЗ			
1	Составить план работы проведения офтальмологического и физиотерапевтического лечения	сентябрь	Директор. Врач специалист
2	Составить комплексный план обеспечения физического и психического здоровья и коррекции зрения детей на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Директор. Старшая медицинская сестра. педагоги
3	Составить на 2024/2025 год план лечебно-профилактических мероприятий – оздоровительный комплекс «Нехворайка» Внедрение новых здоровьесберегающих технологий	сентябрь	Директор. Старшая медицинская сестра
7.1. Психолого-медико-педагогические совещания			
1	Согласованность медицинского и педагогического персонала в процессе медико-психолого-	Октябрь	Зам директора по ВОР Врачи специалисты

	педагогического сопровождения детей дошкольного возраста с ОВЗ Разработка направлений коррекционно-образовательной работы на 2024- 2025учебныйгод.		Педагоги ДОУ
2	Эффективность в совместной лечебно-восстановительной и коррекционно-педагогической работе медицинского и педагогического персонала за I полугодие	Январь	Зам директора по ВОР Врачи специалисты Педагоги группы №1
3	Тема: Анализ лечебно-восстановительной и коррекционно-педагогической работы за 2024/2025 учебный год	Май	Зам директора па ВОР Врачи специалисты Педагоги ДОУ

7.2. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Обеспечение диагностического, психолого-педагогического сопровождения воспитанников ДОУ и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), исходя из возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями воспитанников(документация прилагается)

1	1 Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2.Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Разработка плана мероприятий по реализации ИПРА в ДОУ. .4 Проведение мини советов с целью осуществлению взаимодействия специалистов в ходе медико-психолого-педагогического сопровождения детей	Сентябрь	Зам. директора по ВОР Специалисты ППк
2	1. Анализ реализации ИПРА заI полугодье. 2.Корректировка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. 3.Подготовка документов для ТПМПК по рекомендациям ППк ДОУ 4,Проведение минисоветов с целью осуществлению взаимодействия специалистов в ходе медико-психолого-педагогического сопровождения детей	Январь	Зам.директора по ВОР Специалисты ППк
3	1. Формирование списков для комплектования логопункта 2. Отчёты специалистов по итогам реализации ИПРА на конец года. 3. Оформление листов динамического развития детей. 4. Планирование работы ППк на 2025 -2026 учебный год. 5. Планирование коррекционной помощи детям на летний период	Июнь	Зам.директора по ВОР Специалисты ППк

7.3. Работа медицинского кабинета			
1	Лечебно - профилактическая работа: • Контроль за выполнением возрастных режимов в группах. • Оформление документации вновь поступивших детей. Проведение антропометрических измерений во всех возрастных группах.	в течение года	Врач-педиатр, старшая медицинская сестра
2	Медицинский контроль за физ.воспитанием: • Осуществить врачебный контроль за проведением физкультурных занятий с оценкой моторной плотности, тренирующего эффекта. • Работа с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки (корректирующая гимнастика). - Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием мест проведения НОД, физкультурного оборудования, спортивной одежды и обуви.	в течение года	Зам.директора по ВОР, Врач-педиатр, старшая медицинская сестра
3	Организация питания: • Ежедневный контроль за приготовлением пищи, бракераж готовой пищи и сырых продуктов. - Контроль за хранением продуктов.	в течение года	Врач - педиатр, старшая медицинская сестра
4	Санитарно-просветительская работа: Беседы с родителями 1.Психогигиена детей дошкольного возраста. 2.Оздоровление детей с нарушением опорно-двигательного аппарата. 3.Профилактика травматизма в зимний и летний периоды 4.Профилактика кожных заболеваний 5. Специфическая профилактика. Значение проф. прививок Консультация для родителей: 1.«Адаптация ребенка в детском саду. Как помочь ребенку» 2. «Организация правильного питания у детей» 3.Беседы с обслуживающим персоналом о санитарно-гигиенических требованиях к дошкольным учреждениям: «Воздушный режим»; «Пищевые отравления»; «Предупреждение травматизма у детей»; «Личная гигиена сотрудников»; «Правила мытья и хранения кухонной посуды и инвентаря»;	в течение года	Врач - педиатр, старшая медицинская сестра
5	Наглядная агитация: «Профилактика простудных заболеваний», «Осторожно: КЛЕЩИ!» «Профилактика травматизма», Значение профилактических прививок. «Пищевые отравления у детей» «Витамины наши друзья»	в течение года	Старшая медицинская сестра

7.4. Лечебно-восстановительные мероприятия			
1	Плеопто-ортоптическое лечение: Знакомство с таблицей исследования остроты зрения, вновь прибывшим детьми	в течение года	Врач-офтальмолог, медсестра
2	Плановый осмотр детей с визометрией, офтальмоскопией, назначение лечения и зрительного режима	регулярно	Врач-офтальмолог
3	Контроль за чистотой и правильностью ношения очков	в течение года	Медсестра
4	Нарушений опорно-двигательного аппарата . Контроль за выполнением рекомендаций врача	в течение года	Медсестра
5	Осмотр вновь поступивших детей (назначение и рекомендации)	в течение года	Врач невролог. Врач ортопед.
6	.Аппаратное лечение.	в течение года	Медсестра физиотерапии
7.5 Санитарно- просветительная работа			
1	Выпуск санитарных бюллетеней: «Травмы глаза» - Зрительные нагрузки. «Берегите зрение детей» «Очки и их назначение» «Косоглазие» «Дальнозоркость» «Гигиена зрения»	В течение года	Врач-офтальмолог Медсестра
2	Работа с родителями Консультации на темы: - Просмотр телепередач польза или вред. - Предупредить близорукость; - Лечение расходящегося косоглазия; - Важность аппаратного лечения и окклюзии. - Индивидуальные беседы по каждому ребенку отдельно. - Профилактика снижения зрения у детей дошкольного возраста	В течение года	Врач-офтальмолог Медсестра
	- Профилактике плоскостопия у ребенка. - Заболеваний опорно-двигательного аппарата. - Ортопедическая обувь. - Игротека здоровые ножки , красивая осанка	В течение года	Врач ортопед Медсестра
	Работа с педагогами: Консультация на тему: - комплексная система лечения : этапы лечения 1.Плеоптический 2. Ортоптический 3 Диплоптический «Причины возникновения косоглазия, Гиперметропия, методы профилактики»;	В течение года	Врач-офтальмолог

	1.Преобразования стиля походки и способности держания осанки; 2.Сколиоз 3.Плоскостопие. 4 Игротека здоровые ножки , 5.Игротека красивая осанка.	В течение года	Врач ортопед
7.6 Лечебно-профилактическая работа с детьми			
1	Комплексная оценка состояния здоровья (оценка физического развития, физической подготовленности и работоспособности, психоэмоционального состояния)	В течение года	Врач-педиатр, Врач невролог.
2	Кислородный коктейль, употребление отвара липового цвета	Ежемесячно	Медсестра
3	Массаж	2 раза в год	Медсестра массажа
4	Занятия ЛФК	в течение года	Медсестра ЛФК
5	Физиотерапия: • ингаляция • магнитотерапия • соллюкс • электрофорез • тубус-кварц • дарсонвализация • Озокерит	в течение года	Медсестра физиотерапии
6	Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ: • оксалиновая мазь в нос – 5 дней • употребление в пищу чеснока и лука	Во время эпидемии ОРВИ	Врач-педиатр, старшая медсестра, воспитатели
7	Музыкотерапия (музыкальное сопровождение в процессе лечебных процедур, во время занятий и дневного сна, на индивидуальных занятиях с гиперактивными детьми)	В течение года	Муз.руководители, Мед.персонал, воспитатели, педагоги-специалисты
8	• Закаливание • ежедневные оздоровительные прогулки;	В течение года	Старшая медсестра, Инструктор по физической культуре, Воспитатели
9	• умывание прохладной водой в теплый период; • водные процедуры, обливание стоп прохладной водой в теплый период года;	Июнь-август	Воспитатели
	• купание в бассейне	В течение года	Старшая медсестра, Инструктор по физической культуре, Воспитатели
10	• полоскание рта и горла после еды; • воздушные ванны до и после сна, на занятии по физкультуре;	В течение года	Воспитатели
11	• ходьба босиком до и после сна и на физкультурных занятиях в теплый период года;	Июнь-август	Воспитатели
12	• полоскание горла настойкой ромашки и календулы.	Октябрь-апрель	Воспитатели
13	• Воспитание у детей привычек ЗОЖ	В течение	Воспитатели

	• знакомство с особенностями организма; • функционирование основных систем организма; • усвоение знаний детьми об охране здоровья «Помоги себе сам»	года	
14	Рациональная организация двигательной активности и соблюдение теплового режима	В течение года	Старшая медсестра, Инструктор по физической культуре, муз. руководители, воспитатели
15	Педагогические технологии физического совершенствования дошкольников • Ритмопластика • Корригирующая гимнастика	В течение года	Инструктор по физической культуре муз. руководители
16	Включение в физкультурные занятия упражнений для профилактики нарушений осанки и плоскостопия	В течение года	Инструктор по физической культуре
17	Проведение дней здоровья, спортивных праздников, досугов	В течение года	Зам. дир. по ВОР, старшая медсестра, Инструктор по физической культуре
7.7. Мероприятия на летний оздоровительный период			
1	Издать приказ о подготовке ДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май	Директор
	Проведение субботника по благоустройству территории(с привлечением родителей)	Апрель-май	Зам директора по АХР Сотрудники ДОУ
3	Провести контрольный осмотр исправности и закрепление спортивного инвентаря и игрового оборудования с последующим ремонтом .	Май	Зам директора по АХР Зам директора по ВОР
	Завоз песка, пополнить игрушки для игр с песком и водой	Май- июнь	Зам директора по АХР Зам директора по ВОР
	Изучить предполагаемую наполняемость групп в летние месяца	Март- апрель	Директор
	Провести инструктаж сотрудников по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации работы в летний период	Май	Зам директора по ВОР
	Утвердить план работы на лето	Май итоговый педсовет	директор
	Консультация для педагогов «Особенности закаливающих процедур в летний период»	Май	Зам директора по ВОР
	Индивидуальные консультации с педагогами по оздоровлению детей	В течение лета	Зам директора по ВОР
	Инструктаж с сотрудниками: - «Инструкция по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках». - «О предупреждении отравления ядовитыми	Май	Зам директора по ВОР Зам директора по АХР ст.медсестра

	грибами и растениями»; - «Типовые правила пожарной безопасности»; - «О предупреждении детского травматизма «О мерах предупреждения кишечных инфекций»; «Оказание первой помощи при солнечном и тепловом ударе»		
	Оформление «Уголка здоровья» для родителей: - Профилактика солнечного теплового удара; - Профилактика кишечных инфекций; - «Закаляем детский организм летом»; Профилактика клещевого энцефалита .	В течение года	Воспитатели всех возрастных групп, Старшая медицинская сестра

7.8. Контроль СанПиНа

1	Контроль за санитарным состоянием групповых помещений	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
2	Контроль за санитарным состоянием пищеблока	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
3	Контроль за качеством приготовления пищи	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
4	Контроль за тепловым режимом в учреждении	Ежедневно	Старшая медицинская сестра
5	Контроль за санитарным состоянием медицинских кабинетов	1 раз в неделю	Врач педиатр. Старшая медицинская сестра
6	Контроль за организацией питания	В течении года	Врач педиатр. Старшая медицинская сестра
7	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учреждения	В течении года	Директор .Зам директора по АХР.
8	Контроль за правильностью выполнения медицинским персоналом лечебных процедур и их количественным учётом (массаж , физио)	В течении года	Старшая медицинская сестра

8. Организационно методическая работа, повышение качества коррекционно - образовательного процесса

8.1. Мероприятия по преемственности в воспитании и обучении детей младшего и старшего дошкольного возраста

1	1. Организовать шефство подготовительной группы №2 над детьми второй группы раннего возраста №1 и младшей группой №3 - оказывать помощь в одевании детей на прогулку; - проводить совместные сюжетно-ролевые, подвижные и настольные игры; - показывать малышам спектакли, сказки; - выполнять поделки из природного и бросового материала, бумаги в подарок малышам; организовать совместное проведение развлечений и дней рождений.	В течение года	Зам. директора по ВОР Воспитатели подготовительных групп №2, №14,
---	---	----------------	--

8.2.Мероприятия по преемственности в работе детского сада и школы. (план прилагается)			
8.3. Культурно - досуговая деятельность детей			
Утренники			
1.	«Осенняя сказка»	Октябрь	Зам. директора по ВОР Муз. руководители Галиева Ю.Н. Астраханцева О. Ю.
2.	«Новый год стучится в двери»	Декабрь	
3.	«Весна пришла, мамин праздник принесла!	Март	
4.	«Салют Победы»	Май	
5.	«До свидания детский сад!»	Май	
Развлечения			
1.	«Прощай разноцветное лето!»- праздник Посвященный Дню знаний. (старшие, подготовительные группы)	Сентябрь	Музыкальные руководители: ГалиеваЮ.Н. АстраханцеваО. Ю.
2.	«Любимый город, Балаково!»		
3.	День пожилого человека «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	Октябрь	
4.	«Тепло сердец для любимых мам» (все группы)	Ноябрь	
5.	«Волшебное Рождество» (старшие, подготовительные группы)	Январь	
	«Елочка, до новых встреч!» (младшие, средние группы)		
6.	«Широкая масленица (все группы)	Март	
7	«Добрым смехом смеются дети! (все группы)	Апрель	
8	«Поделись теплом сердца своего» (благотворительный концерт)	Май	
8.4. Конкурсы для воспитанников			
1	Конкурс стихов для воспитанников дошкольного возраста «В стране разноцветной поэзии» (для всех возрастов)	Октябрь	Зам. директора по ВОР, Педагоги и специалисты ДОУ;
2	Конкурс Экомоды «Космостиль».(старший дошкольный возраст)	апрель	
Кустовые конкурсы			
1	Конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Умные шашки»	Апрель	Зам. директора по ВОР, музыкальные руководители; Педагоги;
2	Конкурс для детей старшего дошкольного возраста «Мы растим патриотов»	Май	
8.5. Выставки рисунков и поделок			
1	2.Выставка детских рисунков «Мой любимый детский сад» посвященный ко Дню дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели

2	1.Выставка поделок «Осенние фантазии»	Октябрь	Зам. директора по ВОР; Воспитатели, родители групп
3	1.Выставка поделок «Мультгерои на Новогодней елке»	Декабрь	Зам. директора по ВОР; Воспитатели, родители групп
4	1.Выставка детских рисунков «Своих не бросаем!»	Февраль	Воспитатели групп;
5	2.Выставка детских рисунков «Весна идет, весне дорогу!»	Март	Зам. директора по ВОР; воспитатели, родители групп
6	1.Оформление выставки детских рисунков, посвященных Великой Отечественной войне «Мы этой памяти верны!»	Май	Воспитатели групп;
8.6..Фотовыставки			
1	«Счастливые моменты лето»	Сентябрь	Зам. директора по ВОР; Воспитатели старших групп
2	«Старые картины на новый лад» к Международному дню художника	октябрь	Зам. директора по ВОР; воспитатели старших групп
3	«Мы нужны друг другу!» (Ко дню матери)	Ноябрь	Зам. директора по ВОР; воспитатели старших групп, родители.
4	«Зимние забавы» (ко Дню зимних видов спорта в России)	Февраль	Зам. директора по ВОР; Воспитатели
5	«Мы-артисты!» фотовыставка в масках- ободках к Международному дню театра	март	Зам. директора по ВОР; Воспитатели
8.7.Экскурсии			
1	Экскурсия детей всех возрастов « Как у бабушке моей», музей крестьянского быта в детском саду. . (Шевченко 42) Экскурсия детей подготовительных к школе групп, в СОШ №19, 3 на первый звонок. (Шевченко 42) (Волжская 45)	Сентябрь	Зам. директора по ВОР, воспитатели подготовительных групп
2	Экскурсия в детскую библиотеку 46 микрорайона. (Шевченко 42)	Ноябрь	Зам. директора по ВОР, воспитатели старших групп

3.	Экскурсия в «Олимпиек» спортивная школа. (Волжская 45)	Апрель	Зам. директора по ВОР, воспитатели старших групп
4	Экскурсия в МАОУ СОШ № 28 Школьный музей «Комната боевой славы»	В течении года	Зам. директора по ВОР, воспитатели старших групп

8.8. Мероприятия по физическому развитию ребенка

Развлечения			
1.	«Супер папа» старший возраст, посвященный День отца в России	Октябрь	Инструкторы по физической культуре Сычева С.В., Панчурина И. И.
2	Квест «День рождения Деда мороза» старший возраст	Ноябрь	
3.	«Чтоб здоровыми остаться, нужно спортом заниматься» с применением здоровьесберегающих технологий	Декабрь	
4	«Зарничка» старший возраст	Февраль	
5	«Космические просторы	Апрель	
6	«Летняя олимпиада» старший возраст	Май	

8.9 Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (план прилагается)

8.10. Мероприятия по профилактике пожарной безопасности (план прилагается)

8.11. Смотры, конкурсы, проекты (для педагогов)

1.	Смотр: Готовность групп к учебному году « Группа, где хорошо детям»	Сентябрь	Директор , зам. директора по ВОР
2	Конкурс проектов для педагогов «О Родине, о подвиге, о славе...» посвященный 80-ой годовщине победы в Великой Отечественной войне. (продукт Макет, ЛЭПУК)	Ноябрь- февраль	Директор , зам. директора по ВОР
3	Конкурс: методическая разработка НОД «Они сражались за Родину».(с использованием инновационных технологий.)	Январь	Директор , зам. директора по ВОР
4	Мастер-класс «Неделя педагогического мастерства в ДОУ»	март	Директор , зам. директора по ВОР
5	Экологический конкурс «Огород на окне»	апрель	Директор , зам. директора по ВОР

9. Взаимодействие ДОУ с социальным окружением

1	- ГУК Областная библиотека слепых - Почта	В течение года	Директор , зам. директора по
---	--	-------------------	---------------------------------

	• Аптека • Парикмахерская • Кинотеатр «Россия» • Клуб «Бригантина» • Балаковский ТЮЗ		ВОР
9.1. Внедрение педагогических методик и технологий			
1	• Методический комплекс ТРИЗ-ОТСМ-РТВ-технологий интеллектуального развития дошкольников • Игровые технологии В.В. Воскобовича. • Образовательно-оздоровительная технология Терринкур	В течение года	Зам. директора по ВОР, учитель-дефектолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, воспитатель. Инструкторы по физической культуре
9.2 Работа методического кабинета			
1	Оформление документации на 2024-2025 учебный год	В течение года	Зам. директора по ВОР,
2	Информационная деятельность 1.Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2.Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы.	В течение года	Зам. директора по ВОР,
3	Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД. 3.Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов	В течение года	Зам. директора по ВОР,
4	Консультативная деятельность 1.Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Популяризация инновационной деятельности в работе с детьми с ОВЗ. 3.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей с нарушением Организационно – методическая деятельность 1.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 2.Составление графиков работы и расписания НОД.	В течение года	Зам. директора по ВОР,

	3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2. Популяризация инновационной деятельности в работе с детьми с ОВЗ. 3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей с нарушением зрения.			
9.3 Методическая работа				
Педагогические советы				Оформление изда
1.	Педагогический совет №1 (установочный) Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на новый учебный год. Повестка дня: 1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода; 2. Принятие проекта годового плана на 2024-2025 учебный год; 3. Принятие корректировки АОП ДО на основе ФАОП ДО; 4. Рассмотрение и принятие следующих документов: • учебного плана на 2024-2025 учебный год • годового календарного плана-графика; • рабочих программ по реализации образовательных областей АОП ДО, • планов образовательной деятельности педагогов на новый учебный год; • циклограмма НОД; • режимы дня; • принятие графика аттестации педагогов; 5 Комплектование групп и расстановка кадров (корректировка); 6. Анализ готовности групп к новому учебному году; 7. Закрепление перечня программ и технологий за конкретными возрастными группами; 8. Решение педагогического совета.	Август	Директор ДОУ, зам. директора по ВОР	

2.	Педагогический совет №2 «Игра, как средство социализации детей с ОВЗ Цель: создание условий для обеспечения развития познавательной, личностной активности и социальной адаптации обучающихся с ОВЗ средствами игровой деятельности. Повестка дня: 1. Создание условий для успешной реабилитации и социализации дошкольника с ОВЗ. 2. Использование игровых технологий для социализации детей с ОВЗ. 3. Игра, как инструмент поддержки детской инициативы.	февраль	Директор ДОУ, зам. директора по ВОР, воспитатели, специалисты ДОУ
3	Итоговый педсовет №3 «Результативность ДОУ за 2024-2025 уч. год. Достижения и перспективы» Повестка дня: 1. Анализ результатов образовательной работы за 2024-2025 уч. год: • состояние здоровья воспитанников; • уровень психического развития детей; • уровень подготовленности детей к школе. 2. Результаты выполнения реализуемых программ. 3. «О наших успехах» – отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год. 4. Утверждение плана образовательной деятельности на ЛОП.	Май	Директор ДОУ, зам. директора по ВОР, воспитатели, специалисты ДОУ
9.4.Семинары			
1.	Семинар –практикум «Инновационные формы работы с семьей в условиях реализации ФГОС» Повестка дня: - Семейные тематические мероприятия, как нетрадиционная форма работы с семьей. - Эффективные приемы построения конструктивного диалога с родителями.	Октябрь	Зам. директора по ВОР.
2	«Влияние коррекционно-педагогической работы на эффективность лечения глазной патологии ребенка»(Шевченко42) Повестка дня: - «Гимнастика для глаз и игровые упражнения, как здоровьесберегающая технология в работе с детьми среднего дошкольного возраста» - «Развитие зрительного восприятия у детей дошкольного возраста, имеющих нарушение зрения, посредством дидактических игр и упражнений» - «Особенности развития детей с нарушением зрения с применением игр В.В. Воскообовича»	Декабрь	Зам. директора по ВОР.

3	Семинар-практикум «Аутичный ребенок» Волжская 45) »(Шевченко42) Цель семинара: формирование у педагогов психолого-педагогической компетенции для работы с детьми с расстройством аутистического спектра	Март	Зам.директора. по ВОР
9.5. Консультации			
Врач – специалист			
1	Взаимодействие специалистов ДООУ как фактор повышения эффективности коррекционно-педагогической работы с дошкольниками с нарушением зрения	Октябрь	Учитель-дефектолог Врач офтальмолог –
2	Профилактика неврозов у детей с ОВЗ	Февраль	Врач невропатолог –
Учителя-дефектологи			
1.	«Зрительное восприятие, его особенности у детей с нарушением зрения» Социализация и установление сотрудничества на коррекционных занятиях учителя-дефектолога	Декабрь	Учитель-дефектолог Тимонина Е.Н. (Шевченко 42) Учитель-дефектолог Туктарова Н.В. (Волжская 45)
Учителя-логопеды			
1	«Специфика работы учителя-логопеда при коррекции речевых нарушений у дошкольников с нарушениями зрения»	Октябрь	Учитель-логопед Антипова Ю.Н. (Шевченко42)
	Развитие речи детей с ОВЗ через игровую деятельность.	Ноябрь	Учитель-логопед Романова О.Е..Волжская 45)
Педагоги-психологи			
1	«Создать условия по формированию здорового психологического климата в коллективе» Особенности работы педагога-психолога по психологическому сопровождению детей с ОВЗ".	октябрь декабрь	Педагог-психолог Фаррахова К.Н. (Шевченко 42) Педагог-психолог Потапова Е.Н.(Волжская 45)
Инструктор по физическому воспитанию			
1	Инновационная образовательно-оздоровительная технология Терренкур.	октябрь	Инструктор по физической культуре Сычева С.В. (Шевченко 42)
	«Социализация детей с ОВЗ средствами адаптивной физкультуры»	ноябрь	Инструктор по физической культуре

			Панчурина И.И. (Волжская 45)
Музыкальные руководители			
1	Музыкально-театрализованная деятельность в работе с детьми с ОВЗ	ноябрь	Музыкальный руководитель Астраханцева О.Ю.(Волжская 45)
	«Музыкальное воспитание детей с нарушением зрения»	Февраль	Музыкальный руководитель Галиева Ю.Н. (Шевченко 42)
Воспитатели			
1.	1.«Особенности развития детей с нарушением зрения с применением игр В.В. Воскобовича.» 2.Организация сюжетно-ролевой игры для детей с ОВЗ	Октябрь	Воспитатель: Алиева А.Ю. (Шевченко 42) Воспитатель Шулятьева Е.Ю..(Волжская 45)
2.	1«Как уменьшить опасность развития близорукости». 2.Духовно-нравственное воспитание дошкольников через реализацию педагогических технологий «Социальный акции», «Дети волонтеры»	Ноябрь	Воспитатель Дрозденко Т.В. (Шевченко 42) Воспитатель Заверухина Н.В. .(Волжская 45)
3.	1. Развитие логического мышления у детей со зрительной патологией с использованием игр и пособий В.В Воскобовича. 2.Организация развивающей предметно-пространственной среды для детей с РАС	Декабрь	Воспитатель Бурцева Н. А.. (Шевченко 42) Воспитатель Кондрашина Л.В.(Волжская 45)
4.	1. «Использование технологии ОТСМ – ТРИЗ – РТВ в работе с детьми инвалидами младшего дошкольного возраста с нарушением зрения»	февраль	Воспитатель Немцова Н.Н.(Шевченко 42)
5.	1.«Как выстроить педагогический процесс у детей с разной остротой зрения» 2.Особенности формирования навыков самообслуживания у дошкольников с расстройствами аутистического спектра.	Март	Воспитатель СоловьеваН.В. (Шевченко 42) Воспитатель БабаеваК.С. (Волжская 45)
6	1Асфальтная педагогика 2.Организация предметно-пространственной среды на участке детского сада	Апрель	Воспитатель Шапошникова А.В. (Шевченко 42) Воспитатель ИгонинаТ.А. (Волжская 45)

9.6. Открытые просмотры			
1.	НОД Художественно-эстетическая область	Ноябрь	Воспитатель Шулятьева Е.Ю.
2	1.Сюжетно – ролевая игра «Семья»	Январь	Воспитатель: Белякова О. П. (Шевченко 42)
3	НОД «Я и моя семья»	март	Воспитатель Малышева И.В.
10.Педагогическая гостиная			
10.1. Для специалистов			
1.	Изучение новинок методической литературы Согласование форм и методов коррекционного процесса в ДОУ	В течение года	Зам. директора по ВОР, педагоги.
10.2. Для воспитателей			
2	Обзор новинок методической литературы Согласование форм и методов воспитательно-образовательной работы по возрастам»	В течение года	Зам. директора по ВОР педагоги.
11. Неделя психологии в январе (план прилагается)			
12 Темы сменной экспозиции мини-музея			
Цель: расширять кругозор и ребёнка, и взрослого; повышает образованность, воспитанность; где идет приобщение к вечным ценностям.			
1	«Дети войны»	Октябрь	Педагоги, родители, воспитанники подготовительной группы № 2
2	« Битва за Москву»	Декабрь	Педагоги, родители, воспитанники старшей группы № 5
3	« У войны не женское лицо»	февраль	Педагоги, родители, воспитанники средней группы №6
4.	«Они ковали Победу»	апрель	Педагоги, родители младшей группы №3
13.Изучение воспитательно-образовательного процесса и осуществление контроля			
<i>Оперативный контроль(план прилагается)</i>			
<i>Тематический контроль</i>			

1.	Тематического контроля «Современные подходы к организации сюжетно-ролевой игры в свете ФГОС ДО»	Февраль	Директор ДОУ Зам. директора по ВОР
14.Работа детского сада с семьей			
Общие родительские собрания			
Цель: Оказание родителям практической помощи в развитии и воспитании детей по приоритетным направлениям ДОУ.			
1.	«Модернизация образования – перспективы на будущее»	Сентябрь	Директор ДОУ, Зам. директора по ВОР
2.	«Реализация ФАОП плюсы, минусы» - нетрадиционная форма проведения	Январь	Директор ДОУ, Зам. директора по ВОР
3.	«Перелистывая страницы учебного года». Итоги деятельности МАДОУ за 2023 – 2024. Учебный год и основные приоритеты развития учреждения на 2024-2025учебный год	Май	Директор ДОУ, Зам. директора по ВОР
Мероприятия			
1	«Все профессии нужны, все профессии важны» - день профориентации	Один раз в квартал	Зам. директора по ВОР воспитатели старших групп
2	Акция посвященная международному дню защиты зрения	15 октября	
3	Акция «Синичкин день»	Ноябрь	
4	«День открытых дверей»	Январь	
Анкетирование			
1	«Удовлетворенность родителей детским садом»	Октябрь	Зам. директора по ВОР воспитатели
2	«Инновация в ДОУ»	Январь	
Интерактивная форма сотрудничества с родителями (информирование родителей в социальных сетях)			
1.	#режимныемоменты	В течение года	Зам. директора по ВОР Воспитатели групп, специалисты
2.	#какойчудесныйдень	В течение года	Зам. директора по ВОР Воспитатели групп, специалисты
3.	#унаспознавательнo	В течение года	Зам. директора по ВОР Воспитатели групп, специалисты
14.1 Групповые родительские собрания			
Вторая группа раннего возраста			
1.1	«Адаптация ребенка в детском саду»	Октябрь	Воспитатели гр.№1, 13

1.2	«Поиграй со мной мама!»	Февраль	Воспитатели гр.№1, 13
1.3	«Наш чудесный первый год в саду»	Май	Воспитатели гр.№1, 13
<i>Младшие и средние группы</i>			
2.1	Ознакомление с планированием коррекционно-образовательной деятельности в новом учебном году	Октябрь	Учителя-дефектологи, воспитатели групп № 2, 3, 6, 16, 15
2.2	«Поиграй со мной мама!» - в нетрадиционной форме	Февраль	Учителя-дефектологи, воспитатели групп 2, 3, 6, 16, 15
2.3	«Еще один чудесный год в нашем ДОУ» Итоговое родительское собрание.	Май	Учителя-дефектологи, воспитатели групп 2, 3, 6, 16, 15
<i>Старшие группы</i>			
3.1	Ознакомление с планированием коррекционно-образовательной деятельности в новом учебном году	Октябрь	Учителя-дефектологи, воспитатели групп № 5,14,11,12
3.2	«Поиграй со мной мама!» - в нетрадиционной форме	Февраль	Учителя-дефектологи, воспитатели групп № 5,14,11,12
3.3	«Еще один чудесный год в нашем ДОУ» Итоговое родительское собрание.	Май	Учителя-дефектологи, воспитатели групп № 5,14,11,12
<i>Подготовительные группы</i>			
4.1	Ознакомление с планированием коррекционно-образовательной деятельности в новом учебном году	Октябрь	Учителя-дефектологи, воспитатели групп № 4
4.2	«Поиграй со мной мама!» - в нетрадиционной форме	Февраль	Учителя-дефектологи, воспитатели групп №4,
4.3	«Семья на пороге школы» Итоговое родительское собрание.	Май	Учителя-дефектологи, воспитатели групп №4
14.2 Работа с неблагополучными семьями			
1.	работа социального педагога с неблагополучными семьями	Сентябрь	Директор МАДОУ
2.	Проводить обследование семей, состоящих на патронаже в центре «Семья», «Забота» с составлением актов	В течение года	Педагог - спихолог
3	Составить социальный паспорт детского сада	Октябрь	Директор Педагог- психолог

15 Информационное обеспечение			
<i>Информационный орган детского сада</i>			
1.	Издание газеты детского сада «Радужный вестник» - печатный орган.	1 раз в квартал	Редактор газеты Соловьева Н.В.
2.	Издание газеты «Дружная семейка» - печатный орган групп.	1 раз в квартал	Воспитатели групп
3.	Продолжать работу в Интернете, VK, одноклассники, вести официальный сайт детского сада.	В течение года	Зам. директора по ВОР,

16 Административно – хозяйственная работа			
Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников			
1.	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Подготовка и заключение контрактов, договоров, работа с поставщиками	Сентябрь - октябрь	Директор ДОУ, Зам. директора по АХР Зам. директора по ВОР.
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). 3. Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	Сентябрь - ноябрь	Директор ДОУ, Зам. директора по АХР, Зам. директора по ВОР, Старшая медицинская сестра .Специалист по кадрам.
3.	1. Составление плана и отчета о выполнении муниципального задания 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Директор ДОУ, Зам. директора по АХР
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Январь Февраль	Директор ДОУ, Зам. директора по АХР, Специалист по охране труда.
5.	1. Составление номенклатуры дел ДОУ 2. Составление графика отпусков. 3. Просмотр трудовых книжек и личных дел работников.	Декабрь	Директор МАДОУ Специалист по кадрам
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март - апрель	Директор МАДОУ Зам. директора по АХР

7	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году (составление плана)	Апрель - май	Директор МАДОУ Зам. директора по АХР
8	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в летний оздоровительный период. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Директор ДОУ; Зам. директора по АХР; Зам директора по ВОР; Старшая медицинская сестра, Специалист по кадрам.
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов	Июнь	Директор ДОУ Зам. директора по АХР
17. Укрепление материально-технической базы			
1.	Контроль над расходованием сметных ассигнований	Ежемесячно	Директор ДОУ
2.	Обновить: - игровое оборудование на участках .	В течение года	Директор ДОУ, Зам. директора по АХР, Зам директора по ВОР.
3.	Приобрести: - канцтовар - методический кабинет необходимой литературой (методической, дидактической, детской, периодическими печатными изданиями. - игрового оборудования (конструкторы, дидактические игры и др.) - хозяйственный инвентарь , спецодежду; - краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта скамейки для раздевалок , - трех ярусные койки, - песочницы, уличные атрибуты., - шведскую стенку в физкультурный зал - противопожарную дверь..	В течение года	Директор ДОУ, Зам. директора по АХР
4.	Заменить: группы №2,10 линолеум в спальни	В течении года	Зам. директора по АХР
7.	Устранение замечаний по предписаниям (если таковые имеются)	В течение года	Директор МАДОУ Зам. директора по АХР
8.	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей).	Октябрь	Зам. директора по АХР
9	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Директор ДОУ

10	Подготовка системы отопления, канализации, водоснабжения, электроснабжения (опрессовка, замер сопротивления изоляции.)	июнь - август	
18. Работа с трудовым коллективом по охране труда и технике безопасности			
1.	Охрана жизни здоровья детей. Противопожарный минимум. Охрана труда и техника безопасности	сентябрь	Директор ДОУ, Специалист по охране труда
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	В течение года	Директор ДОУ, Специалист по охране труда, Зам. директора по ВОР
3.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре	ежеквартально	Директор МАДОУ Зам. директора по АХР
4	Инструкция по действиям персонала при угрозе или совершении террористического акта.	Сентябрь	Директор МАДОУ Зам. директора по АХР
5	-Инструкция при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройства.	октябрь	Директор МАДОУ Зам. директора по АХР
6	-Тренировочная эвакуация воспитанников и работников ДОУ ЧС	сентябрь	Директор МАДОУ Зам. директора по АХР

